**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ООО «Златоустовский металлургический завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** |  |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика. | Общество с ограниченной ответственностью «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ»), 456203 г. Златоуст, Челябинская область, ул. им. С.М. Кирова. д. 1, корпус ЦИОТП (ЦЗЛ), каб. 205.  Контактное лицо (по техническим вопросам): ­­­ Смолин Валерий Анатольевич – главный специалист СБиР, телефон 8-3513-69-77-91, 8-909-083-77-77 адрес электронной почты: [smolin@zmk.ru](mailto:smolin@zmk.ru); Жуков Алексей Владимирович – начальник транспортного цеха, телефон 8-3513-69-65-22, 8-912-311-06-67, адрес электронной почты: avjukov@zmk.ru  Контактное лицо (по вопросам оформления документации): Скворцова Елена Владимировна-начальник отдела цен, телефон (3513) 69-77-84, адрес электронной почты tender@zmk.ru. |
| 2. | Предмет договора с указанием объема выполняемых работ. | **Договор подряда на выполнение работ по ремонту помещений здания транспортного цеха (помещение службы безопасности и режима).**  Материалы, машины и механизмы подрядчика.  Состав работ – см. Приложение 1. |
| 3. | Место и сроки выполнения работ. | Промышленная площадка ООО «Златоустовский металлургический завод» Челябинская область, г. Златоуст, транспортный цех.  Срок выполнения работ март-июнь 2025г. |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. | Предоплата не более 30%, окончательный расчет в течение 30 дней с момента подписания актов выполненных работ. |
| 5. | Срок, место и порядок предоставления документации претендентом. | Срок предоставления документации в соответствии с пунктом 6 информационной карты. Для участия в запросе предложений участник закупок должен подать в электронном виде или на электронную почту [tender@zmk.ru](mailto:tender@zmk.ru) или в конверте комплект документов, включающий в себя заявку на участие в запросе предложений, анкету, а также документы согласно требованиям, указанным в пункте 20 информационной карты. |
| 6. | Даты и время начала и окончания приема предложений, дата обобщения предложений, даты подведения предварительных и окончательных итогов, дата составления протокола. | Время начала приема предложений-с 8.00 часов 28 января 2025г.  Время окончания приема предложений-17.00 часов 17 февраля 2025г.  Дата обобщения предложений-18 февраля 2025г.  Дата подведения предварительных итогов-19 февраля 2025г.  Дата подведения окончательных итогов-26 февраля 2025г.  Дата составления протокола-26 февраля 2025г. |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. | Место рассмотрения предложений участников закупки ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 26 февраля 2025г. |
| 8. | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика. | 1. Объёмы работ указанные в приложении № 1, учитывают сопутствующие работы, без которых выполнение указанных работ в соответствии с требованиями технических нормами невозможно. 2. Выполнение строительно-монтажных работ и их предъявление к приемке следует осуществлять в соответствии с требованиями СП и ГОСТов и другой нормативно-технической документации. 3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, требований охраны труда, окружающей среды и несет ответственность за нарушение этих требований, а также за санитарное и противопожарное состояние бытовых и складских помещений. 4. Подрядчик должен иметь квалифицированный персонал, имеющий соответствующие свидетельства и удостоверения установленного образца; при необходимости членство СРО, либо лицензию Ростехнадзора РФ на соответствующие настоящему ТЗ виды работ. 5. Подрядчик, по требованию Заказчика, обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляется уполномоченной Заказчиком комиссией в соответствии со сроками выполнения работ. Срок приёмки работ 5 (пять) рабочих дней, которые входят в общий срок выполнения работ. 6. При проведении контроля качества выполняемых работ и приемки выполненных работ Подрядчик должен руководствоваться требованиями нормативных документов по согласованию с Заказчиком. Для каждого вида строительно-монтажных работ должен быть определен основной метод промежуточной приемки выполненных работ. 7. Подрядчик должен гарантировать соответствие поставляемой продукции всем обязательным требованиям, предъявляемым к качеству, таре (упаковке) и маркировке, данной категории товаров, содержащихся в Договоре. 8. Продукция должна соответствовать действующим на территории РФ санитарным нормам и правилам. Вся продукция должна сопровождаться паспортами (документами) качества на поставляемый товар и сертификатами соответствия. Копии этих сертификатов и т.д. должны быть представлены Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала производства работ. 9. Уборка и вывоз строительного мусора осуществляется силами Подрядчика. 10. Подрядчик при приёмке результатов выполненных работ обязан представить Заказчику следующие документы:  * Паспорта, сертификаты (разрешения, аккредитации, аттестации и т.п.) соответствия на материалы; * Акты на скрытые работы; * Журнал ведения работ; * Исполнительные схемы; * Акты по форме КС-2, КС-3 в соответствии с локально-сметным расчётом. |
| 9. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Образец документации претендента размещен на сайте завода www.zmk.ru |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Цена договора (цена лота) формируется с учетом НДС. В заявке на участие необходимо указать стоимость, сроки выполнения работ и условия оплаты. |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | - стоимость выполнения работ  - качество работ и квалификация участника закупок  - срок выполнения работ  - условия оплаты  - гарантийный срок |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | В соответствии с главой 5 Положения о закупках в ООО «Златоустовский металлургический завод» |
| 13. | Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений (приглашение делать предложения) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником закупки. | |
| 14. | Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). | |
| 15. | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ. | Гарантийные обязательства:  **срок гарантии на выполненные работы не менее 60 месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ. В течение гарантийного срока на выполнение работы Подрядчик, без каких либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие в процессе эксплуатации неисправности, вызванные ненадлежащим исполнением условий договора, и возместить, в случае причинения ущерба по причине указанных неисправностей, все убытки Заказчика.** |
| 16. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками. | Российский рубль |
| 17. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. | Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). Изменение и/или отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения), установленного информационной картой о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения), не допускается. |
| 18. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. | В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика. |
| 19. | Участник закупок, подавая заявки на участие в запросе предложений, дает свое согласие, в случае признания его победителем, на заключение договора в редакции, предложенной Заказчиком, и не имеет права вносить изменения в текст данного договора. | |
| 20. | Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки. | Необходимо предоставить следующие документы  - свидетельство о членстве в СРО  - уставные документов (ИНН, ОГРН, устав) с приложением внесенных изменений  - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца со дня размещения документации по закупкам  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |