**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ТМЗ 1000/10**

**ООО «Златоустовский металлургический завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** |  |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика. | ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Контактное лицо (по вопросам оформления документации) Скворцова Елена Владимировна-начальник сметно-договорного отдела, телефон 8-3513-69-77-84, адрес электронной почты[**tender@zmk.ru**](mailto:tender@zmk.ru)  Контактное лицо (по техническим вопросам) Чиляков Алексей Сергеевич-зам.начальника ПСЦ, телефон 8-904-309-56-96. |
| 2. | Предмет договора. | **Договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту (без смены обмоток) масляного трансформатора типа ТМЗ 1000/10-72У1 (1000кВА, 6/0,4кВ) заводской № 238631, год выпуска 1983.**  Состав работ:  - транспортировка трансформатора до места проведения работ и обратно  - вскрытие активной части трансформатора  - осмотр и очистка магнитопровода, проверка и восстановление изоляции доступных стяжных устройств и их подтяжка, проверка схемы заземления с измерением сопротивления изоляции  - осмотр и очистка обмоток и отводов, мелкий ремонт ярмовой изоляции и изоляции отводов, подпрессовка обмоток, проверка доступных паек, ремонт несущей конструкции отводов обмоток  - осмотр, проверка и очистка переключателей ответвлений обмоток, ремонт и подтяжка контактов, проверка паек, перемычек и всех механизмов переключателя, при необходимости его замена  - осмотр, очистка и ремонт крышки, радиаторов (при неудовлетворительном состоянии-замена)  - осмотр, очистка и ремонт предохранительных устройств и арматуры (при неудовлетворительном состоянии-замена)  - осмотр, чистка, ремонт вводов ВН и НН, при необходимости их замена  - осмотр, чистка, ремонт бака  - покраска крышки, бака, радиаторов  - замена масла  - сушка изоляции обмоток активной части  - проверка защит и измерительных приборов (при неудовлетворительном состоянии-замена)  - сборка трансформатора с заменой всех уплотнений  - испытания после ремонта.  Дополнительные сведения: повышенный нагрев трансформатора во время работы. |
| 3. | Место и сроки выполнения работ. | Промышленная площадка подрядчика.  Срок окончания работ апрель 2025 года. |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. | Предоплата не более 50%, окончательный расчет в течение 30 дней с момента подписания актов выполненных работ. |
| 5. | Срок, место и порядок предоставления документации претендентом. | Срок предоставления документации в соответствии с пунктом 6 информационной карты. **Для участия в запросе предложений участник закупок должен подать на электронную почту** [**tender@zmk.ru**](mailto:skvor@zmk.ru) или в конверте комплект документов, включающий в себя заявку на участие в запросе предложений, анкету, а также документы согласно требованиям, указанным в пункте 20 информационной карты. |
| 6. | Даты и время начала и окончания приема предложений, дата обобщения предложений, даты подведения предварительных и окончательных итогов, дата составления протокола. | Время начала приема предложений-с 8.00 часов 03 февраля 2025г.  Время окончания приема предложений-17.00 часов 17 февраля 2025г.  Дата обобщения предложений-18 февраля 2025г.  Дата подведения предварительных итогов-19 февраля 2025г.  Дата подведения окончательных итогов-26 февраля 2025г.  Дата составления протокола-26 февраля 2025г. |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. | Место рассмотрения предложений участников закупки ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 26 февраля 2025г. |
| 8. | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика. | - подрядчик обеспечивает надлежащее качество выполнения работ  - подрядчик должен иметь квалифицированный персонал, имеющий соответствующие свидетельства и удостоверения установленного образца  - работы по испытаниям электрооборудования подрядчик осуществляет за счет собственных сил и средств  - подрядчик предоставляет заказчику исполнительную документацию: необходимые акты, протоколы замеров, испытаний, сертификаты |
| 9. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Образец документации претендента размещен на сайте завода www.zmk.ru |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Цена договора (цена лота) формируется с учетом НДС. В заявке на участие необходимо указать стоимость, сроки выполнения работ и условия оплаты. |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | - стоимость выполнения работ  - качество работ и квалификация участника закупок  - срок выполнения работ  - условия оплаты  - гарантийный срок  - объем предоставления гарантий |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | В соответствии с главой 5 Положения о закупках в ООО «Златоустовский металлургический завод» |
| 13. | Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений (приглашение делать предложения) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником закупки. | |
| 14. | Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). | |
| 15. | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ. | **Срок гарантии на выполненные работы не менее 12 месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ. В течение гарантийного срока на выполнение работы Подрядчик, без каких либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие скрытые дефекты, вызванные в процессе эксплуатации и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки Заказчика и эксплуатации, связанные с нарушением требований СНиП при производстве работ и допущением строительного брака** |
| 16. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками. | Российский рубль |
| 17. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. | Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). Изменение и/или отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения), установленного информационной картой о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения), не допускается. |
| 18. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. | В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика. |
| 19. | Участник закупок, подавая заявки на участие в запросе предложений, дает свое согласие, в случае признания его победителем, на заключение договора в редакции, предложенной Заказчиком, и не имеет права вносить изменения в текст данного договора. | |
| 20. | Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки. | Необходимо предоставить следующие документы:  - уставные документов (ИНН, ОГРН, устав) с приложением внесенных изменений  - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца со дня размещения документации по закупкам  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |