**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ООО «Златоустовский металлургический завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** |  |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика. | ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Контактное лицо (по техническим вопросам) Дремин Дмитрий Александрович – электрик ЦЗЛ, телефон 8-3513-69-61-20; Кондратьев Петр Павлович–механик ЦЗЛ, телефон 8-3513-69-65-62.  Контактное лицо (по вопросам оформления документации) Скворцова Елена Владимировна-начальник сметно-договорного отдела, телефон (3513) 69-77-84, адрес электронной почты [tender@zmk.ru](mailto:tender@zmk.ru) |
| 2. | Предмет договора. | **Договор подряда на выполнения комплекса работ по проведению капитального ремонта помещения женской раздевалки, душевой и парилки (1 этаж).**  Перечень и регламентированный объем работ при капитальном ремонте Помещения женской раздевалки, душевой и парилки:  – демонтаж оконных блоков в оконных проёмах – 6 шт;  – монтаж пластиковых оконных блоков в кол-ве 6 шт.;  – монтаж подоконников и откосов на окна в кол-ве 6 шт.  – демонтаж трубных радиаторов отопления в кол-ве 6 шт.;  – монтаж радиаторов алюминиевых из 12 секций (6 шт);  – выравнивание стен и потолка штукатуркой, грунтование, покраска водоиммульсионной краской 420 м2;  – демонтаж труб канализации (чугун.);  – монтаж труб канализации;  – демонтаж стояков отопления (метал.);  – монтаж стояков отопления полипропиленовой трубой;  – демонтаж трубы отопления (метал.);  – монтаж полипропиленовой трубы отопления;  –**–** демонтаж электропроводки освещения;  – монтаж электропроводки освещения;  – демонтаж светильников в кол-ве 17 шт.;  – монтаж светодиодных светильников 17 шт. и закрытых светильников в кол-ве 8шт;  – монтаж розеток (наружные) 2 шт.;  – монтаж выключателей (наружные) 7 шт.;  – демонтаж унитазов (комплект) в кол-ве 2 шт.;  – монтаж чаши Генуя (комплект) в кол-ве 2 шт.;  – демонтаж раковин в кол-ве 2 шт.;  – монтаж раковин в комплекте 2 шт.;  – монтаж смесителей на раковины в кол-ве 2 шт.;  – монтаж туалетных кабинок в кол-ве 2 шт.;  – демонтаж дверей в кол-ве 5шт.;  – монтаж противопожарных дверей (ДГ 21-9) в комплекте с замком внутренним (врезным) и доводчиком в кол-ве 1шт.;  – монтаж двери в сан. узел влагостойкая (закрытая) в кол-ве 1 шт.;  – монтаж двери в парилку влагостойкая (закрытая) в кол-ве 1 шт.;  – монтаж двери в душевую комнату влагостойкая, закрытая) в кол-ве 1 шт.;  – монтаж двери в женскую раздевалку в кол-ве 1 шт.;  – демонтаж кафельного покрытия в помещении душевой (стеновое) 65 м2;  – демонтаж кафельного покрытия в помещении душевой (половое) 20 м2;  – демонтаж смесителей в помещении душевой 5 шт.;  – монтаж смесителей в помещении душевой 5 шт.;  – обработка помещений раздевалки и душевой антигрибковым средством 420 м2;  – монтаж кафельной плитки в душевой на пол в кол-ве 20 м2;  – выравнивание стен и потолка штукатуркой влагостойкой 65 м2;  – монтаж кафельной плитки в душевой на стены (65м2)  – демонтаж вентиляции (гофра) в кол-ве 15 м.  ­– монтаж вентиляции в кол-ве 15 м.  – демонтаж потолка в помещении душевой;  – монтаж влагостойкого потолка в помещении душевой;  – демонтаж (разборка) помещения парной;  – обработка помещения парной антигрибковым средством;  – монтаж кафельной плитки в парной на пол в кол-ве 12 м2;  – выравнивание стен и потолка штукатуркой влагостойкой 65 м2;  – монтаж гидро-, тепло- и пароизоляции;  – обшивка стен и потолка парилки вагонкой из натуральной древесины;  – монтаж одноуровневой полки из натуральной древесины;  – монтаж влагостойких светильников в кол-ве 2 шт;  – монтаж электрической печи для парной.  Машины и механизмы подрядчика.  **Закуп материалов производит подрядчик, с согласованием заказчика.**  **­Вывоз строительного мусора за территорию предприятия осуществляется машиной подрядной организации.** |
| 3. | Место и сроки выполнения работ. | Промышленная площадка заказчика.  Проведение работ в период март 2025г. |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. | Предоплата не более 50%, окончательный расчет в течение 30 дней с момента подписания актов выполненных работ. |
| 5. | Срок, место и порядок предоставления документации претендентом. | Срок предоставления документации в соответствии с пунктом 6 информационной карты. Для участия в запросе предложений участник закупок должен подать в электронном виде или на электронную почту [tender@zmk.ru](mailto:tender@zmk.ru) или в конверте комплект документов, включающий в себя заявку на участие в запросе предложений, анкету, а также документы согласно требованиям, указанным в пункте 20 информационной карты. |
| 6. | Даты и время начала и окончания приема предложений, дата обобщения предложений, даты подведения предварительных и окончательных итогов, дата составления протокола. | Время начала приема предложений-с 8.00 часов 23 января 2025г.  Время окончания приема предложений-17.00 часов 10 февраля 2025г.  Дата обобщения предложений-11 февраля 2025г.  Дата подведения предварительных итогов-12 февраля 2025г.  Дата подведения окончательных итогов-19 февраля 2025г.  Дата составления протокола-19 февраля 2025г. |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. | Место рассмотрения предложений участников закупки ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 19 февраля 2025г. |
| 8. | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика. | Подрядчик должен иметь квалифицированный персонал, установленные свидетельства и удостоверения;  Подрядчик обеспечивает надлежащее качество выполняемых работ;  Подрядчик предоставляет Заказчику исполнительную документацию:  - исполнительные чертежи о соответствии выполненных работ этим чертежам.  -необходимые акты, протоколы замеров, испытаний;  -подрядчик обеспечивает выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, требований охраны труда, окружающей среды и несет ответственность за нарушение этих требований, а также за санитарное и противопожарное состояние бытовых и складских помещений. |
| 9. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Образец документации претендента размещен на сайте завода www.zmk.ru |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Цена договора (цена лота) формируется с учетом НДС. В заявке на участие необходимо указать стоимость, сроки выполнения работ и условия оплаты. |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | - стоимость выполнения работ  - качество работ и квалификация участника закупок  - условия оплаты  - гарантийный срок |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | В соответствии с главой 5 Положения о закупках в ООО «Златоустовский металлургический завод» |
| 13. | Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений (приглашение делать предложения) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником закупки. | |
| 14. | Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). | |
| 15. | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ. | **Срок гарантии на выполненные работы не менее 60 месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ. В течение гарантийного срока на выполнение работы Подрядчик, без каких либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие скрытые дефекты, вызванные в процессе эксплуатации и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки Заказчика и эксплуатации, связанные с нарушением требований СНиП при производстве работ и допущением строительного брака** |
| 16. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками. | Российский рубль |
| 17. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. | Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). Изменение и/или отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения), установленного информационной картой о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения), не допускается. |
| 18. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. | В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика. |
| 19. | Участник закупок, подавая заявки на участие в запросе предложений, дает свое согласие, в случае признания его победителем, на заключение договора в редакции, предложенной Заказчиком, и не имеет права вносить изменения в текст данного договора. | |
| 20. | Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки. | Необходимо предоставить следующие документы  - свидетельство СРО  - уставные документов (ИНН, ОГРН, устав) с приложением внесенных изменений  - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца со дня размещения документации по закупкам  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |