**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ООО «Златоустовский металлургический завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** |  |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика. | ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Контактное лицо (по вопросам оформления документации) Скворцова Елена Владимировна-начальник отдела цен, телефон (3513) 69-77-84, адрес электронной почты [**tender@zmk.ru**](mailto:tender@zmk.ru)  Контактное лицо (по техническим вопросам) Новичихина Светлана Анатольевна-и.о.начальника бюро охраны труда, телефон 8-950-726-75-00, адрес электронной почты sanov2[@zmk.ru](mailto:aschil@zmk.ru) |
| 2. | Предмет договора. | **Проведение периодического медицинского осмотра в 2025 году.**  Проведение периодического медицинского осмотра совместно с проведением диспансеризации работников.  Планируется осмотреть 2200 работников предприятия, в том числе 650 женщин.  Периодический медицинский осмотр проводить в соответствии с законодательством РФ и на основании приказа № 29н от 28.01.2021г.  В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется на проведение экспертизы профессиональной пригодности на основании приказа № 282н от 05.05.2016г.  Форма заключительного акта должна соответствовать установленным требованиям. Предоставление заключительного акта не позднее 30.09.2025г.  В заключительном акте для работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, указывать медицинское заболевание с целью определения лечебно-оздоровительного курорта.  Для подрядчиков, расположенных в отдалении от завода, предпочтительно учитывать организацию централизованного вывоза работников заказчика на предоставленном подрядчиком транспорте.  Передача информации заказчику еженедельно работниках, прошедших и не завершивших медосмотр.  Предоставление акта выполненных работ со списком работников, прошедших медосмотр, не позднее последнего числа каждого месяца.  Предоставление заключений ежемесячно по факту оказания услуги.  Возможна корректировки объема выполняемых работ.  Возможно продление договора. |
| 3. | Место выполнения работ. | В помещении подрядчика в отведенное для работников заказчика время.  Проведение в соответствии с графиком во 2-3 квартале: с мая по июль2025г. |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. | Оплата по факту в течение 20 дней с момента подписания актов выполненных работ. |
| 5. | Место и порядок предоставления документации претендентом. | Для участия в запросе предложений участник закупок должен **подать на электронную почту** [**tender@zmk.ru**](mailto:tender@zmk.ru) или в конверте комплект документов, включающий в себя опись документов, заявку на участие в запросе предложений, анкету, а также документы согласно требованиям, указанным в пункте 19 информационной карты. |
| 6. | Даты и время начала и окончания приема предложений, дата обобщения предложений, даты подведения предварительных и окончательных итогов, дата составления протокола. | Время начала приема предложений-с 08.00 часов 05 марта 2025г.  Время окончания приема предложений-17.00 часов 24 марта 2025г.  Дата обобщения предложений-25 марта 2025г.  Дата подведения предварительных итогов-26 марта 2025г.  Дата подведения окончательных итогов-02 апреля 2025г.  Дата составления протокола-02 апреля 2025г. |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. | Место рассмотрения предложений участников закупки ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 02 апреля 2025г. |
| 8. | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика. | - наличие лицензии на право проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, на проведение диспансеризации, экспертизы профессиональной пригодности, а также лицензии на проведение психиатрического и наркологического осмотра (при наличии), осмотра дерматовенеролога (при наличии) |
| 9. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Образец документации претендента размещен на сайте завода www.zmk.ru |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Цена договора (цена лота) формируется с учетом НДС. В заявке на участие необходимо указать стоимость, условия оплаты и сроки выполнения работ по объекту. |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | - стоимость выполнения работ  - качество работ и квалификация участника закупок |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | В соответствии с главой 5 Положения о закупках в ООО «Златоустовский металлургический завод» |
| 13. | Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений (приглашение делать предложения) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником закупки. | |
| 14. | Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). | |
| 15. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками. | Российский рубль |
| 16. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. | Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). Изменение и/или отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения), установленного информационной картой о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения), не допускается. |
| 17. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. | В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика. |
| 18. | Участник закупок, подавая заявки на участие в запросе предложений, дает свое согласие, в случае признания его победителем, на заключение договора в редакции, предложенной Заказчиком, и не имеет права вносить изменения в текст данного договора. | |
| 19. | Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки. | Необходимо предоставить следующие документы  - уставные документов (ИНН, ОГРН, устав) с приложением внесенных изменений  - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца со дня размещения документации по закупкам  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |