**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ООО «Златоустовский металлургический завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** |  |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика. | ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Контактное лицо (по вопросам оформления документации) Скворцова Елена Владимировна-начальник сметно-договорного отдела, телефон (3513) 69-77-84, адрес электронной почты [**tender@zmk.ru**](mailto:tender@zmk.ru)**.**  Контактное лицо (по техническим вопросам): Филимонов Сергей Александрович- начальник ремонтной службы ЭСПЦ № 3 телефон 8-951-774-20-68; Мясников Александр Сергеевич–механик ЭСПЦ № 3 телефон 8-912-89-80-570. |
| 2. | Предмет договора. | **Договор подряда на выполнение работ по ремонту агрегатов вакуумных плунжерных АВПЗ-130Д № 812, 820, 1027, 1028 участка ВДП в ЭСПЦ-3.**  Завод-изготовитель: ООО «Гидромех» г. Санкт-Петербург.  **Агрегат вакуумный плунжерный АВПЗ-130Д № 812 с электродвигателем.**  Цель ремонта: Восстановление работоспособности агрегата путем очистки, замены изношенных компонентов и устранения неисправностей.  Требования к ремонту  1.Очистка агрегата:  - Очистка рабочей полости насоса от грязи и остатков масла.  2.Ремонт электрического клапана:  - Провести диагностику состояния электрического клапана.  - Выполнить ремонт или замену клапана при выявлении дефектов.  3.Замена комплектующих:  -Заменить манжеты, уплотнители и приводные ремни согласно перечню запасных частей.  4.Перечень используемых запчастей  4.1 Запасные части, использованные при ремонте:  - Манжета 65х90х10 — 1 шт.  - Манжета 75х100х10 — 4 шт.  - Ремень привода — 4 шт.  - Уплотнитель 01.11.00 комплект — 1 комплект.  - Масло HFV-100 — 80 литров.  4.2 Работы по ремонту:  - Полностью разобрать насос.  - Промыть рабочие полости насоса.  - Произвести замену всех необходимых запасных частей, перечисленных в п. 4.1.  4.3 Параметры после ремонта:  - Насос должен обеспечивать остаточное давление не менее 1,0 Па.  - Должны отсутствовать шумы, вибрация и признаки подклинивания.  Температура эксплуатации должна находиться в допустимых пределах.  **Агрегат вакуумный плунжерный АВПЗ-130Д № 820 с электродвигателем.**  Цель ремонта: Восстановление работоспособности агрегата путем очистки, замены изношенных компонентов и устранения неисправностей.  Требования к ремонту  1.Очистка агрегата:  - Очистка рабочей полости насоса от грязи и остатков масла.  2.Ремонт электрического клапана:  - Провести диагностику состояния электрического клапана.  - Выполнить ремонт или замену клапана при выявлении дефектов.  3.Замена комплектующих:  - Заменить манжеты, уплотнители и приводные ремни согласно перечню запасных частей.  4.Перечень используемых запчастей  4.1 Запасные части, использованные при ремонте:  - Втулка 01.01.06 передней крышки подшипника — 1 шт.  - Манжета 65х90х10 — 1 шт.  - Манжета 75х100х10 — 4 шт.  - Фильтр 01.03.01 сетчатый масляный — 1 шт.  - Уплотнитель 01.11.00 комплект — 1 комплект.  - Втулка 01.01.07 боковой крышки — 2 шт.  - Клапан 01.01.24 напускной — 1 шт.  - Масло HFV-100 — 80 литров.  4.2 Работы по ремонту:  - Полностью разобрать насос.  - Промыть рабочие полости насоса.  - Произвести замену всех необходимых запасных частей, перечисленных в п. 4.1.  4.3 Параметры после ремонта:  - Насос должен обеспечивать остаточное давление не менее 1,0 Па.  - Должны отсутствовать шумы, вибрация и признаки подклинивания.  Температура эксплуатации должна находиться в допустимых пределах.  **Агрегат вакуумный плунжерный АВПЗ-130Д № 1028 с электродвигателем.**  Цель ремонта: Восстановление работоспособности агрегата путем очистки, замены изношенных компонентов и устранения неисправностей.  Требования к ремонту  1. Очистка агрегата:  - Очистка рабочей полости насоса от грязи и остатков масла.  2. Ремонт электрического клапана:  - Провести диагностику состояния электрического клапана.  3. Выполнить ремонт или замену клапана при выявлении дефектов.  Замена комплектующих:  -Заменить манжеты, уплотнители и приводные ремни согласно перечню запасных частей.  4. Перечень используемых запчастей  4.1 Запасные части, использованные при ремонте:  - Манжета 65х90х10 — 1 шт.  - Манжета 75х100х10 — 4 шт.  - Ремень привода — 4 шт.  - Уплотнитель 01.11.00 комплект — 1 комплект.  - Масло HFV-100 — 80 литров.  4.2 Работы по ремонту:  - Полностью разобрать насос.  - Промыть рабочие полости насоса.  - Произвести замену всех необходимых запасных частей, перечисленных в п. 4.1.  4.3 Параметры после ремонта:  - Насос должен обеспечивать остаточное давление не менее 1,0 Па.  - Должны отсутствовать шумы, вибрация и признаки подклинивания.  Температура эксплуатации должна находиться в допустимых пределах.  **Агрегат вакуумный плунжерный АВПЗ-130Д № 1027 с электродвигателем.**  Цель ремонта: Восстановление работоспособности агрегата путем очистки, замены изношенных компонентов и устранения неисправностей.  Требования к ремонту  1.Очистка агрегата:  - Очистка рабочей полости насоса от грязи и остатков масла.  2.Ремонт электрического клапана:  - Провести диагностику состояния электрического клапана.  - Выполнить ремонт или замену клапана при выявлении дефектов.  3.Замена комплектующих:  - Заменить манжеты, уплотнители и приводные ремни согласно перечню запасных частей.  4. Перечень используемых запчастей  4.1 Запасные части, использованные при ремонте:  - Втулка 01.01.06 передней крышки подшипника — 1 шт.  - Манжета 65х90х10 — 1 шт.  - Манжета 75х100х10 — 4 шт.  - Ремень привода — 4 шт.  - Уплотнитель 01.11.00 комплект — 1 комплект.  - Втулка 01.01.07 боковой крышки — 2 шт.  - Клапан 01.01.24 напускной — 1 шт.  - Масло HFV-100 — 80 литров.  4.2 Работы по ремонту:  - Полностью разобрать насос.  - Промыть рабочие полости насоса.  - Произвести замену всех необходимых запасных частей, перечисленных в п. 4.1.  4.3 Параметры после ремонта:  - Насос должен обеспечивать остаточное давление не менее 1,0 Па.  - Должны отсутствовать шумы, вибрация и признаки подклинивания.  Температура эксплуатации должна находиться в допустимых пределах.  **Материалы, машины и механизмы подрядчика** |
| 3. | Место и сроки выполнения работ. | Промышленная площадка подрядчика.  Срок окончания работ май 2025 года. |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. | Предоплата не более 30%, окончательный расчет в течение 30 дней с момента подписания актов выполненных работ. |
| 5. | Срок, место и порядок предоставления документации претендентом. | Срок предоставления документации в соответствии с пунктом 6 информационной карты. Для участия в запросе предложений **участник закупок должен подать на** **электронную почту** [**tender@zmk.ru**](mailto:tender@zmk.ru) или в конверте комплект документов, включающий в себя заявку на участие в запросе предложений, анкету, а также документы согласно требованиям, указанным в пункте 20 информационной карты. |
| 6. | Даты и время начала и окончания приема предложений, дата обобщения предложений, даты подведения предварительных и окончательных итогов, дата составления протокола. | Время начала приема предложений-с 8.00 часов 10 апреля 2025г.  Время окончания приема предложений-17.00 часов 25 апреля 2025г.  Дата обобщения предложений-28 апреля 2025г.  Дата подведения предварительных итогов-30 апреля 2025г.  Дата подведения окончательных итогов-22 мая 2025г.  Дата составления протокола-22 мая 2025г. |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. | Место рассмотрения предложений участников закупки ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 22 мая 2025г. |
| 8. | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика. | **- Подрядчик должен иметь квалифицированный персонал, имеющий соответствующие свидетельства и удостоверения установленного образца.**  **- Подрядчик обеспечивает надлежащее качество выполняемых работ.**  **- Работы по испытаниям: мех. оборудования, электрооборудования Подрядчик осуществляет за счёт собственных сил и средств.**  **- Подрядчик предоставляет Заказчику исполнительную документацию:**  **- необходимые акты, протоколы испытаний.** |
| 9. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Образец документации претендента размещен на сайте завода www.zmk.ru |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Цена договора (цена лота) формируется с учетом НДС. В заявке на участие необходимо указать стоимость, сроки выполнения работ и условия оплаты. |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | - стоимость выполнения работ  - качество работ и квалификация участника закупок  - срок выполнения работ  - условия оплаты  - гарантийный срок  - объем предоставления гарантий |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | В соответствии с главой 5 Положения о закупках в ООО «Златоустовский металлургический завод» |
| 13. | Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений (приглашение делать предложения) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником закупки. | |
| 14. | Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). | |
| 15. | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ. | **Срок гарантии на выполненные работы не менее 12 месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ. В течение гарантийного срока на выполнение работы Подрядчик, без каких либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие скрытые дефекты, вызванные в процессе эксплуатации и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки Заказчика и эксплуатации, связанные с нарушением требований СНиП при производстве работ и допущением строительного брака** |
| 16. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками. | Российский рубль |
| 17. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. | Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). Изменение и/или отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения), установленного информационной картой о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения), не допускается. |
| 18. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. | В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика. |
| 19. | Участник закупок, подавая заявки на участие в запросе предложений, дает свое согласие, в случае признания его победителем, на заключение договора в редакции, предложенной Заказчиком, и не имеет права вносить изменения в текст данного договора. | |
| 20. | Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки. | Необходимо предоставить следующие документы:  - уставные документы (ИНН, ОГРН, устав) с приложением внесенных изменений  - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца со дня размещения документации по закупкам  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |